

Projekt

z dnia 30 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR/...../2024
RADY GMINY KOŃSKOWOLA**

z dnia 2024 r.

w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Końskowola z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 t.j.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j.) Rada Gminy Końskowola uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Końskowola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Końskowola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Końskowola

Barbara Stefanek- Nowacka

Załącznik do uchwały Nr/...../2024

Rady Gminy Końskowola

z dnia.....2024 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Końskowola z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Końskowola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Końskowola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j.);

2. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;

3. dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1530 t.j.);

4. zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w programie, zlecone przez Gminę;

5. podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

6. Programie – rozumie się przez to niniejszy program;

7. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Końskowola;

8. komisji - rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

9. stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres <http://konskowola.info.pl/>.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu.**

§ 3. Celem głównym Programu jest rozwój dialogu obywatelskiego w gminie poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Końskowola a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, w celu pełnej realizacji zadań publicznych.

§ 4. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany jest poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Końskowola wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie organizacji w ich realizację;
- 2) zwiększenie partycypacji mieszkańców Gminy Końskowola w zaspokajaniu lokalnych potrzeb społecznych;
- 3) wzmocnienie efektywności dialogu obywatelskiego;
- 4) zwiększenie wpływu trzeciego sektora na kreowanie polityki społecznej i kulturalnej w gminie;

- 5) efektywne wykorzystanie potencjału organizacji oraz włączenie wolontariuszy do realizacji zadań publicznych;
- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 7) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz integrację z osobami chorymi i niepełnosprawnymi.

Rozdział 3. Zasady współpracy.

§ 5. Współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości: wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej. Gmina Końskowola powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron: przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji i Gminy Końskowola oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) partnerstwa: oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) efektywności: polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji: polega na udzielaniu wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosowaniu jednakowych kryteriów wspierania wszystkich organizacji pozarządowych, w tym stosowaniu jednakowych kryteriów przy podejmowaniu decyzji odnośnie finansowania działań tych podmiotów;
- 6) jawności: oznacza, iż wszystkie zasady współpracy Gminy Końskowola z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy.

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Końskowola i podmiotów Programu jest wspólna realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

Rozdział 5. Formy współpracy.

§ 7. Współpraca Gminy Końskowola z podmiotami Programu ma charakter współpracy finansowej i niefinansowej.

§ 8. Do finansowych form współpracy zalicza się :

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie (finansowanie) lub wspieranie (dofinansowanie) wykonania zadania i udzielanie dotacji na ten cel, poprzedzone otwartym konkursem ofert na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, na warunkach określonych w art. 19a ustawy.

§ 9. Współpraca pozafinansowa realizowana może być poprzez:

- 1) wzajemne informowanie Gminy Końskowola oraz podmiotów programu o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami, zgodnie z ich celami statutowymi;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Wójta oraz organizacji;

- 4) współorganizowanie konferencji, szkoleń i spotkań dotyczących współpracy Gminy Końskowola z organizacjami według zgłaszanych potrzeb;
- 5) koordynację działań i realizację wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom według potrzeb, a także angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 7) wsparcie instytucjonalne przy udzielaniu pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów wg zgłaszanych potrzeb;
- 8) zamieszczanie na oficjalnej stronie internetowej Gminy Końskowola istotnych wiadomości dotyczących współpracy z organizacjami, w tym informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych działań;
- 9) promowanie wizerunku podmiotów Programu poprzez stronę internetową Gminy;
- 10) udostępnianie, w miarę możliwości i na preferencyjnych warunkach, nieruchomości lub lokali będących w dyspozycji Gminy Końskowola na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje otwartych spotkań, konferencji, targów, kiermaszy i jarmarków, z których ewentualny dochód zostanie przeznaczony na cele społeczne;
- 11) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą Końskowola;
- 12) uczestnictwo w partnerstwach lokalnych i projektach partnerskich.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne.

§ 10. Do priorytetowych zadań Gminy Końskowola w sferze pożytku publicznego należy:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - rozwijanie działań edukacyjnych poprzez integrację społeczeństwa z osobami niepełnosprawnymi;
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) wspieranie obszaru ratownictwa i ochrony ludności;
- 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 8) wspieranie kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspieranie turystyki i krajoznawstwa;
- 10) wypoczynek dzieci i młodzieży.

Rozdział 7. Okres realizacji programu.

§ 11. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu.

§ 12. 1. Program obejmuje działania zaplanowane do realizacji w roku 2025.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań będą określone w otwartych konkursach ofert.

3. Program realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w ramach otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie;

- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu, na wniosek organizacji pozarządowej, w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19a ustawy;
- 3) współpracę pozafinansową Gminy z podmiotami Programu na zasadach określonych w Programie.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu.

§ 13. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości do 350.000,00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu.

§ 14. 1. Realizacja Programu podlegać będzie ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji Programu.

2. Ustala się mierniki oceny realizacji Programu:

- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych przez podmioty programu z budżetu Gminy Końskowola na realizację zadań publicznych w poszczególnych sferach, wskazanych w § 10 niniejszego Programu;
- 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
- 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 5) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w trybie otwartych konkursów, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań w otwartych konkursach ofert;
- 6) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań w trybie 19a;
- 7) liczba zrealizowanych działań i wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez podmioty programu i Gminę.
- 8) liczba uczestników i zaangażowanych wolontariuszy w ramach zrealizowanych zadań publicznych.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 15. 1. Projekt uchwały Rady Gminy Końskowola w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Końskowola z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok powstał na bazie doświadczeń w zakresie współpracy Gminy Końskowola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w latach poprzednich.

2. Projekt Programu przygotowano po wcześniejszym pozyskaniu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych.

3. Projekt uchwały Rady Gminy Końskowola w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Końskowola z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok został poddany otwartym konsultacjom społecznym w sposób określony w § 4 uchwały Nr LIII/248/10 Rady Gminy Końskowola z dnia 13 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Konsultacje projektu uchwały przeprowadzono w następujących formach:

- 1) pisemnego wyrażenia opinii (propozycji, uwag i wniosków) na formularzu konsultacyjnym;
- 2) zamieszczenia projektu Programu na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń z informacją o możliwości zgłaszania uwag i opinii za pośrednictwem formularza konsultacyjnego.

5. Po rozpatrzeniu opinii i uwag złożonych przez podmioty programu podczas konsultacji, został przygotowany finalny projekt uchwały Rady Gminy Końskowola w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Końskowola z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, który został skierowany Radzie Gminy Końskowola w celu uchwalenia.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 16. 1. Wójt Gminy Końskowola powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W pracach komisji konkursowej biorą udział osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, które są wyłaniane w następującym trybie:

- 1) Ogłaszając otwarty konkurs ofert Wójt każdorazowo przeprowadza nabór na członków komisji konkursowej;
- 2) Nabór, o którym mowa w pkt. 1 odbywa się w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy informacyjnej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy;
- 3) Do ogłoszenia o naborze dołącza się formularz zgłoszenia kandydata;
- 4) Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 2 powinno zawierać termin naboru członków Komisji oraz warunki formalne, jakie powinni spełniać kandydaci;
- 5) Wójt, uwzględniając rodzaj zadań w ramach ogłoszonego konkursu, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji, przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - a) przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowej może rekomendować Wójtowi kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację konkursu,
 - b) do składu komisji konkursowej nie mogą być powoływani reprezentanci organizacji, które składają oferty na realizację zadania publicznego w danym postępowaniu konkursowym;
- 6) w uzasadnionych przypadkach Wójt może przeprowadzić nabór uzupełniający.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, wybierany spośród członków komisji, a w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego wskazana.

4. Komisja konkursowa może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

5. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

6. Przed przystąpieniem do opiniowania ofert komisja nadaje numery porządkowe ofertom złożonym na realizację poszczególnych dziedzin z zakresu zadań publicznych objętym postępowaniem konkursowym.

7. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej podlega umieszczeniu na tablicy informacyjnej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy.

§ 17. 1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów, w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne i odbywa się z wykorzystaniem kart oceny określonych w stosownym zarządzeniu Wójta.

2. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowych dokonują oceny formalnej ofert.

3. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.

5. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy.

6. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień.

7. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.

8. Komisje konkursowe wypracowują stanowisko po zebraniu opinii członków wobec wszystkich ofert i zawierają je w protokole.

9. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje Wójtowi Gminy Końskowola protokół z posiedzenia komisji konkursowej, który powinien zawierać:

- 1) datę posiedzenia komisji;
- 2) wykaz obecnych na posiedzeniu członków komisji;
- 3) wykaz złożonych ofert z zaznaczeniem ilości;
- 4) podpisy członków komisji;
- 5) rekomendację członków komisji dotyczącą złożonych ofert wraz z wskazaniem propozycji wysokości udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego.

§ 18. Wójt Gminy Końskowola po zapoznaniu się z protokołem podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji w formie zarządzenia.

§ 19. 1. Wyniki konkursu niezwłocznie po wyborze ofert, ogłaszane są w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe.

§ 20. 1. Projekt Programu powstał w oparciu o Program współpracy na rok 2024 z uwzględnieniem zmian wynikających z konsultacji.

2. Projekt Programu został poddany otwartym konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr LIII/ 248/10 Rady Gminy Końskowola z dnia 13 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje projektu Programu odbyły się od 31 października 2024 r. do 14 listopada 2024 r.

4. Informacja o wynikach konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczona została na tablicy informacyjnej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy.

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie przyjęcia **„Rocznego Programu Współpracy Gminy Końskowola z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.”**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizowania zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jak również określa formy tej współpracy.

Zgodnie z art. 5a ustawy, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalać corocznie program współpracy z organizacjami pozarządowymi w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok programowy.

Program współpracy na 2025 r. stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Końskowola z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz jej mieszkańców. Katalog zadań priorytetowych zbudowany został przede wszystkim w oparciu o dotychczas wykonane zadania publiczne. Liczne zainteresowanie i uczestnictwo adresatów w realizowanych zadaniach przemawia za ich kontynuacją. Priorytety programu umożliwiają również podejmowanie innych działań, których realizacja otworzy Gminę Końskowola na nowe wyzwania.

Projekt Rocznego Programu Współpracy Gminy Końskowola z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok został przygotowany, a następnie został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą Nr LIII/ 248/10 Rady Gminy Końskowola z dnia 13 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje projektu uchwały przeprowadzono w następujących formach:

- 1) pisemnego wyrażenia opinii (propozycji, uwag i wniosków) na formularzu konsultacyjnym;
- 2) zamieszczenia projektu Programu na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń z informacją o możliwości zgłaszania uwag i opinii za pośrednictwem formularza konsultacyjnego.

Konsultacje projektu Programu odbyły się w terminie od 31 października 2024 r. do 14 listopada 2024 r.

Podjęcie uchwały z przedstawionymi zapisami niniejszego projektu, ma na celu wspieranie organizacji pozarządowych i ich inicjatyw oraz zapewnienie sektorowi pozarządowemu dobrych warunków do działania na rzecz mieszkańców Gminy Końskowola.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.