

ZARZĄDZENIE NR 25/O/2024
WÓJTA GMINY KOŃSKOWOLA

z dnia 8 lipca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Klubu Dziecięcego „Promyczek”
w Końskowoli .**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609) oraz art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. - Dz. U. z 2022 r., poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora gminnego Klubu Dziecięcego „Promyczek” w Końskowoli.

2. Kandydata wyłoni Komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Końskowola.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora gminnego Klubu Dziecięcego „Promyczek” w Końskowoli, określającego wymagane kwalifikacje i termin składania ofert, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Końskowola,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Końskowola,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Końskowola.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Końskowola

Mariusz Majkutewicz

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora gminnego Klubu Dziecięcego „Promyczek” w Końskowoli .

Wójt Gminy Końskowola ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora gminnego Klubu Dziecięcego „Promyczek” w Końskowoli :

I. Nazwa i adres jednostki: Gminny Klub Dziecięcy „Promyczek” w Końskowoli,

II. Określenie stanowiska: Dyrektor Klubu Dziecięcego (1/4 etatu),

III. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kierunki: nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, położnictwo lub pielęgniarstwo),
- 2) obywatelstwo polskie lub jest obywatelem Unii Europejskiej lub też innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych, bądź przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i legitymuje się znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 4) kandydat na dyrektora nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 5) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 6) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 7) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 8) kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 10) nieposzlakowana opinia,
- 11) nie został wydany wobec kandydata zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość następujących regulacji prawnych:
 - ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy Kodeks pracy,

- ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - oraz przepisów wykonawczych do w/w ustaw,
- 2) biegła znajomość obsługi komputera (Windows, pakiet Microsoft Office, Word, Excel, Internet),
 - 3) umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy i kierowanie zespołem pracowników,
 - 4) odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność, terminowość, kreatywność,
 - 5) wysoka kultura osobista,

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminny Klub Dziecięcy w Końskowoli, ul. Lubelska 91A, 24-130 Końskowola,
- 2) umowa o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/4 etatu) na czas określony,
- 3) przewidywany termin zatrudnienia - 01.08.2024 r. do 31.08.2025 r.,
- 4) w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy,
- 5) obowiązująca dobową normą czasu - 2 godziny, a tygodniowa 10 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy,
- 6) wynagrodzenie - miesięczne płatne z dołu,
- 7) warunki pracy zgodnie z obowiązującymi pracownikom samorządowych przepisami powszechnie obowiązującymi (Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych) oraz wewnętrznymi regulaminami,
- 8) praca przy monitorze ekranowym.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie pracy klubu dziecięcego, zapewnienie prawidłowego wykonywania jego zadań,
- 2) koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań statutowych przez pracowników klubu dziecięcego,
- 3) kierowanie działalnością klubu dziecięcego i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i wynagradzanie pracowników klubu dziecięcego,
- 5) ustalanie wewnętrznej organizacji klubu dziecięcego poprzez określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 6) zapewnienie pracownikom klubu dziecięcego bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki;
- 7) ustalanie harmonogramu rekrutacji dzieci do klubu dziecięcego oraz przeprowadzanie procesu rekrutacji dzieci,
- 8) opracowywanie rocznych planów finansowych i prowadzenie gospodarki finansowej klubu dziecięcego,
- 9) gospodarowanie mieniem klubu dziecięcego,
- 10) realizacja zadań określonych w statucie klubu dziecięcego,

5. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny,

- 2) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 3) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Klubu Dziecięcego „Promyczek” w Końskowoli,
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie: dyplom ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych, certyfikatów, świadectw, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: świadectw pracy, a w przypadku osób aktualnie zatrudnionych - zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 6) podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenia, tj.:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) że cieszy się nieposzlakowaną opinią i daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - e) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- według wzoru określonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia,
 - f) o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - g) o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - h) że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - i) że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- według wzoru określonego w załączniku nr 2 do ogłoszenia,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 104) - według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - według wzoru określonego w załączniku nr 4 do ogłoszenia,
- 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru określonego w załączniku nr 5 do ogłoszenia,
- 10) inne dodatkowe dokumenty np. referencje.

Kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie - według wzoru określonego w załączniku nr 6 do ogłoszenia. Brak zgody może skutkować odrzuceniem oferty.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w Urzędzie Gminy Końskowola, ul. Pożowska 3A, 24-130 Końskowola lub pocztą na adres: Urząd Gminy Końskowola, ul. Pożowska 3A, 24-130 Końskowola z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Klubu Dziecięcego „Promyczek” w Końskowoli ” w terminie **do dnia 17 lipca 2024 r. do godz. 15⁰⁰** (decyduje data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Końskowola oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Końskowoli.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Nie dotyczy.

IV. Informacje dodatkowe:

1. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Końskowola:

1) I **etap**: otwarcie i analiza ofert oraz wyłonienie kandydatów spełniających wymagania podstawowe (formalne) określone w ogłoszeniu o konkursie, które następnie zostaną zakwalifikowane do II etapu konkursu (o zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia kandydatów pisemnie lub telefonicznie;

2) II **etap**: rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania podstawowe (formalne) oraz ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Klubu Dziecięcego przedstawionej przez kandydata.

V. Przed podjęciem zatrudnienia, kandydat będzie musiał przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w klubie dziecięcym oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

VI. Ochrona danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY KOŃSKOWOLA (Rekrutacja-ogłoszenie)

(zgodna z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego „RODO”)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Końskowola przy ul. Pożowskiej 3a, 24-130 Końskowola, tel. 81 881 62 01, adres e-mail : ugkonskowola@post.pl , jest Wójt Gminy Końskowola.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach dotyczących ochrony danych można skontaktować się: telefonicznie pod numerem telefonu 81 881 62 01, poprzez pocztę elektroniczną : adres e-mail iodo@konskowola.info.pl listownie lub osobiście w siedzibie urzędu.
3. Podstawę prawną do przetwarzania przez administratora Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

- 2016 r. (obowiązek wynikający z przepisów prawa), w zw. z art. 22(1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) oraz art. 6 ust. 1 pkt a w/w rozporządzenia (zgoda udzielona przez osobę), w przypadku danych wykraczających poza przepisy kodeksu pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą jedynie w zakresie niezbędnym i dopuszczalnym przez przepisy prawa, w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko Dyrektora Gminnego Klubu Dziecięcego „ Promyczek ” w Końskowoli. Administrator nie ma obowiązku uzyskania zgody osoby, od której dane pochodzą na przetwarzanie danych wskazanych w art. 22(1) Kodeksu pracy. Podanie przez osobę aplikującą na stanowisko innych danych osobowych niż wymaganych w kwestionariuszu, CV jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a w/w rozporządzenia.
 5. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane w związku z rekrutacją przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od momentu jej zakończenia, po tym czasie w przypadku ich nieodebrania w siedzibie urzędu podległy będą zniszczeniu.
 6. Ma Pani/Pan prawo: dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania w przypadku, gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do ich usunięcia, gdy są już zbędne dla celu, dla którego zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane lub gdy są zebrane niezgodnie z prawem, prawo do ograniczenia przetwarzania gdy osoba, której dane dotyczą kwestionuje ich prawidłowość lub administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, jeżeli podstawą ich przetwarzania nie były przepisy prawa, lecz uprzednio wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art.6 ust. 1 lit. a rozporządzenia).
 7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, które z mocy przepisów prawa są upoważnione do ich uzyskiwania np: organy ścigania, wymiaru lub podmiotom, które współpracują z administratorem na mocy stosownych umów i zawarły z nim umowę na przetwarzanie danych np. radca prawny.
 8. W przypadku uzyskania przez Panią/Pana informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają automatycznemu przetwarzaniu i profilowaniu.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisana/-y
(imię i nazwisko)

pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” – (t.j. - Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.).

oświadczam, co następuje:

1. Posiadam obywatelstwo polskie*, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej*, Konfederacji Szwajcarskiej* lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)*, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Byłem(am) / nie byłem(am)* karany(a) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadam / nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam /nie korzystam* z pełni praw publicznych.
4. Cieszę się / nie cieszę się nieposzlakowaną opinią oraz daję/nie daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
5. Znajduję się / nie znajduję się* w stanie zdrowia pozwalającym mi na podjęcie pracy na stanowisku: *kierowniczym – Dyrektor Gminnego Klubu Dziecięcego w Końskowoli.*

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis)

*** niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisana/-y
(imię i nazwisko)

pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” – (t.j. - Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.).

oświadczam, co następuje:

1. Figuruję / nie figuruję* w bazie danych Rejestru Sprawców Przepędzonych na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
2. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
3. Byłem(am) / nie byłem(am)*, jestem/nie jestem*pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została/została* mi zawieszona ani ograniczona.
4. Byłem(am) / nie byłem(am)* zobowiązany(a) do wypełniania obowiązku alimentacyjnego*, wypełniam / nie wypełniam* obowiązek alimentacyjny (w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/-y
(imię i nazwisko)

pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” – (t.j. - Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.).

oświadczam, że byłem(am) /nie byłem(am) karany(a) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. - Dz. U. z 2024 r., poz. 104) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

*** niepotrzebne skreślić**

.....
(Imię i nazwisko)

.....
.....
.....
(adres)

Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Końskowoli, ul. Pożowska 3A, 24-130 Końskowola, a także na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Podstawa prawna: art. 22¹ oraz art. 22^{1b} § 1 Kodeksu pracy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko²
 2. Data urodzenia²
 3. Dane kontaktowe²
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
 4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
 5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
 6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
 7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:
 - a) adres zamieszkania¹:.....
.....
 - a)
-
(miejsowość i data)
-
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

¹ Podstawa prawna: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

² Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić wzięcie udziału w procesie naboru (art. 22¹ § 1 i § 2 kodeksu pracy).

.....
(imię i nazwisko)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, wykraczających poza dane osobowe wymagane przepisami prawa pracy, przez Urząd Gminy w Końskowoli, ul. Pożowska 3A, 24-130 Końskowola w celu przeprowadzenia naboru. Ponadto oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), iż w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.