

ZARZĄDZENIE NR 524/O/2024
WÓJTA GMINY KOŃSKOWOLA

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia III otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2024.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r, poz. 40) oraz art. 13 ustawy z dnia 13 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam III otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Końskowola na 2024 rok.

2. Treść ogłoszenia III otwartego konkursu ofert o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Końskowola

Stanisław Gołębiowski

O G Ł O S Z E N I E **Wójta Gminy Końskowola**

o III otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Końskowola na 2024 rok.

Cel konkursu: wybór ofert i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - rozwijanie działań edukacyjnych poprzez integrację społeczeństwa z osobami niepełnosprawnymi;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

podejmowanych na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Końskowola oraz pełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.571).
2. Ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.)
3. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Uchwały Nr LXV/385/2023 Rady Gminy Końskowola z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Końskowola z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

II. Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w niniejszym konkursie wynosi 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Wójt Gminy Końskowola zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 2.
4. Szczegółowe informacje dot. zadań zawierają poniższe tabele:

Zadanie 1

1. Nazwa zadania: Rozwijanie działań edukacyjnych poprzez integrację społeczeństwa z osobami niepełnosprawnymi z terenu Gminy Końskowola.
2. Forma realizacji zadania: W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania co oznacza, że oferent wnosi do realizacji zadania finansowy wkład własny.
3. Opis zadania: celem zadania jest rozwijanie działań edukacyjnych poprzez integrację społeczeństwa z osobami niepełnosprawnymi mających na celu: <ul style="list-style-type: none">– organizację zajęć edukacyjnych,– organizację spotkań integracyjnych,– organizację wspólnych festynów oraz wycieczek krajoznawczych. <p>Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na:</p> <ol style="list-style-type: none">1) zatrudnienie kadry opiekunów/ instruktorów/opiekunów (brutto pracownika);2) ubezpieczenie OC;3) wynajem środków transportu;4) zakup materiałów, sprzętu i usług niezbędnych do realizacji zadania;5) opłaty za wynajem bazy lokalowej;6) zakup napojów i wyżywienia dla uczestników zadania;7) przygotowanie materiałów promocyjnych z uwzględnieniem obowiązku umieszczenia na nich informacji o finansowaniu zadania przez Gminę Końskowola;8) obsługę finansowo – księgową;9) prowizje i opłaty bankowe i pocztowe.
4. Środki przeznaczone na realizację zadania: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 gr) Termin poniesienia wydatków: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
5. Termin realizacji zadania: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
6. Miejsce realizacji zadania: Gmina Końskowola, a w przypadku w przypadku wyjazdu krajoznawczego teren Polski.
7. Oferent zobowiązany jest wykazać udział innych środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 5 % wszystkich kosztów realizacji zadania (nie dotyczy wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy).

Zadanie 2

1. Nazwa zadania: Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – aktywizacja i integracja seniorów w Gminie Końskowola.
2. Forma realizacji zadania: W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania co oznacza, że oferent wnosi do realizacji zadania finansowy wkład własny.
3. Opis zadania: Organizacja różnych form integracji osób w wieku emerytalnym mających na celu: <ul style="list-style-type: none">– organizację zajęć rekreacyjno-usprawniających,– wymianę wiedzy, informacji, doświadczeń,– organizację wspólnych wyjazdów krajoznawczych,

– wspieranie idei samopomocy koleżeńskiej.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na:

- 1) zatrudnienie kadry opiekunów/instruktorów/opiekunów (brutto pracownika);
- 2) ubezpieczenie OC;
- 3) wynajem środków transportu;
- 4) zakup materiałów, sprzętu i usług niezbędnych do realizacji zadania;
- 5) opłaty za wynajem bazy lokalowej;
- 6) zakup napojów i żywienia dla uczestników zadania;
- 7) przygotowanie materiałów promocyjnych z uwzględnieniem obowiązku umieszczenia na nich informacji o finansowaniu zadania przez Gminę Końskowola;
- 8) obsługę finansowo – księgową;
- 9) prowizje i opłaty bankowe i pocztowe.

4. Środki przeznaczone na realizację zadania: 17.000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100 gr)

Termin poniesienia wydatków: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

5. Termin realizacji zadania: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

6. Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Końskowola, a w przypadku wyjazdu krajoznawczego teren Polski.

7. Oferent zobowiązany jest wykazać udział innych środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 5 % wszystkich kosztów realizacji zadania (nie dotyczy wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy).

Zadanie 3

1. Nazwa zadania: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – organizacja czasu wolnego poprzez rozwijanie zainteresowań wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Końskowola.

2. Forma realizacji zadania: W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania co oznacza, że oferent wnosi do realizacji zadania finansowy wkład własny.

3. Opis zadania: Celem zadania jest zorganizowanie cyklu zajęć dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki (pozalekcyjnym) mających na celu rozwijanie zainteresowań jako alternatywy wobec uzależnień. Adresatami zadania są dzieci i młodzież zamieszkała na terenie Gminy Końskowola.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na:

- 1) zatrudnienie kadry opiekunów/ instruktorów (brutto pracownika);
- 2) ubezpieczenie OC;
- 3) wynajem środków transportu;
- 4) zakup materiałów, sprzętu i usług niezbędnych do realizacji zadania;
- 5) opłaty za wynajem bazy lokalowej;
- 6) zakup napojów i żywienia dla uczestników zadania;
- 7) przygotowanie materiałów promocyjnych z uwzględnieniem obowiązku umieszczenia na nich informacji o finansowaniu zadania przez Gminę Końskowola;

8) obsługę finansowo – księgową; 9) prowizje i opłaty bankowe i pocztowe.
4. Środki przeznaczone na realizację zadania: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 gr) Termin poniesienia wydatków: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
5. Termin realizacji zadania: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
6. Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Końskowola.
7. Oferent zobowiązany jest wykazać udział innych środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 5 % wszystkich kosztów realizacji zadania (nie dotyczy wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy).

Zadanie 4

1. Nazwa zadania: Wypoczynek dzieci i młodzieży – organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Końskowola.
2. Forma realizacji zadania: W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania co oznacza, że oferent wnosi do realizacji zadania finansowy wkład własny.
3. Opis zadania: Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Końskowola. Celem zadania jest zorganizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich poprzez organizację różnych form wypoczynku realizowanego w celach rekreacyjnych, połączonego z pogłębianiem wiedzy, rozwojem zainteresowań i uzdolnień. Adresatami zadania są dzieci i młodzież zamieszkała na terenie Gminy Końskowola. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na: 1) zatrudnienie kadry opiekunów/ instruktorów (brutto pracownika); 2) ubezpieczenie OC; 3) wynajem środków transportu; 4) zakup materiałów, sprzętu i usług niezbędnych do realizacji zadania; 5) opłaty za usługę hotelową i gastronomiczną; 6) zakup napojów i żywienia dla uczestników zadania; 7) przygotowanie materiałów promocyjnych z uwzględnieniem obowiązku umieszczenia na nich informacji o finansowaniu zadania przez Gminę Końskowola; 8) obsługę finansowo – księgową; 9) prowizje i opłaty bankowe i pocztowe.
4. Środki przeznaczone na realizację zadania: 18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100 gr) Termin poniesienia wydatków: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
5. Termin realizacji zadania: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
6. Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Końskowola, a w przypadku wyjazdu krajoznawczego teren Polski.

7. Oferent zobowiązany jest wykazać udział innych środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 5 % wszystkich kosztów realizacji zadania (nie dotyczy wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy).

Zadanie 5

1. Nazwa zadania: Zadanie z zakresu wspierania kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Forma realizacji zadania: W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania co oznacza, że oferent wnosi do realizacji zadania finansowy wkład własny.

3. Opis zadania: Wspieranie kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Celem zadania jest realizacja działań polegających na poszerzaniu wiedzy i popularyzacji historii Końskowoli, najwcześniejszego osadnictwa na terenie gminy oraz zwyczajów przodków. Adresatem zadania jest lokalna społeczność gminy.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na:

- 1) zatrudnienie osób realizujących działania w ramach realizowanego zadania (brutto);
- 2) wynajem obiektów;
- 3) wypożyczenie sprzętu niezbędnego do realizacji zadania;
- 4) koszty konserwacji zabytków;
- 5) koszty utrzymania realizatorów zadania- wolontariuszy (wyżywienie, noclegi);
- 6) zakup materiałów, sprzętu i usług niezbędnych do realizacji zadania;
- 7) przygotowanie materiałów promocyjnych z uwzględnieniem obowiązku umieszczenia na nich informacji o finansowaniu zadania przez Gminę Końskowola;
- 8) obsługę finansowo – księgową;
- 9) prowizje i opłaty bankowe i pocztowe.

4. Środki przeznaczone na realizację zadania: 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100 gr)

Termin poniesienia wydatków: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

5. Termin realizacji zadania: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

6. Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Końskowola.

7. Oferent zobowiązany jest wykazać udział innych środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 5 % wszystkich kosztów realizacji zadania (nie dotyczy wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie oferty, na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, której przychód całkowicie przeznacza na działalność statutową.
7. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Końskowola w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie nie wcześniejszym niż dzień podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r. Właściwy termin realizacji zadania zostanie wskazany w umowie.
2. Czas realizacji projektu powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia zadania.
3. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed terminem wskazanym w umowie nie będą pokrywane ze środków pochodzących z dotacji.
4. Warunki realizacji oraz rozliczenia zadania określone zostaną w umowie, której ramowy wzór zawarty jest w załączniku Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, przy czym wszelkie zmiany dokonywane mogą być tylko i wyłącznie za zgodą zleceniodawcy i wymagają aneksowania umowy.
6. Oferent w części IV. pkt 2 oferty (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta) zobowiązany jest do opisanie kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań. Oferent powinien również opisać jakie zasoby rzeczowe zostaną wykorzystane do realizacji zadania.
7. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania publicznego muszą być wydatkowane na to zadanie. Niewykorzystane przychody zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy.
8. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Końskowola lub Sekretariacie Urzędu Gminy Końskowola przy ul. Pożowskiej 3a, lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do urzędu), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 marca 2024 r. do godz. 15:00**.
2. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą podlegały ocenie.

3. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta oraz nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.
4. Do oferty należy dołączyć obowiązujący statut oraz odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu KRS. Odpis lub wydruk muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
5. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sadowym do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

1. Procedurę otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
2. W pierwszej kolejności Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej ofert w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) złożenie oferty w zamkniętej kopercie w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
 - 4) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 5) poprawność i kompletność wypełnienia wszystkich wymaganych punktów formularza ofertowego,
 - 6) złożenie oferty w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania ogłoszonego w konkursie, zgodnie z działalnością statutową oferenta.
 - 7) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników.
 - 8) wykazanie udziału innych środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 5 % wszystkich kosztów realizacji zadania (nie dotyczy wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy).
3. Do wyliczenia wymaganego 5 % udziału innych środków finansowych wlicza się zarówno wkład własny finansowy, o którym mowa w cz. V. B punkt 3.1 oraz Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, o których mowa w pkt. 4. Suma tych dwóch pozycji musi wynosić nie mniej niż 5 % wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w Rozdziale VI ust. 2 zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
5. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,
 - 6) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

6. Wójt Gminy Końskowola w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
7. Rozstrzygnięcie dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.
8. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie lub oferentowi przysługuje prawo rezygnacji z realizacji zadania.
9. Ogłoszenie wyników rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Końskowola i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Końskowola <http://ugkonskowola.bip.lubelskie.pl/> oraz na stronie internetowej Gminy Końskowola <http://konskowola.info.pl/>.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim z uwzględnieniem wysokości dotacji.

NAZWA ZADANIA	Wysokość dotacji w 2022 roku	Wysokość dotacji w 2023 roku
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - rozwijanie działań edukacyjnych poprzez integrację społeczeństwa z osobami niepełnosprawnymi	10.000 zł	10.000 zł
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	12.000 zł	12.000 zł
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	6.600 zł	10.000 zł
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	18.000 zł	18.000 zł
Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	15.000 zł	10.000 zł

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy Końskowola zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy, po uprzednim złożeniu wniosku o podpisanie aneksu wraz z zaktualizowaną kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego.

4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy, po uprzednim złożeniu wniosku o podpisanie aneksu wraz z zaktualizowanym opisem zadania i harmonogramem działań.
5. W przypadku przyznania dotacji podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego, po ogłoszeniu w sposób określony w części VI ust. 6 wyników konkursu, złożenia aktualizacji oferty i zawarcia umowy lub zawarcia umowy (w przypadku, gdy aktualizacja nie jest wymagana).
6. Niezłożenie aktualizacji oferty i niezawarcie umowy lub niezawarcie umowy (w przypadku, gdy aktualizacja nie jest wymagana) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania publicznego określonego w ofercie oraz z udzielonej dotacji.
7. W przypadku otrzymania dotacji i podpisania umowy podmiot zobowiązany jest załączyć do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania publicznego zestawienie faktur/rachunków związanych z realizacją zadania publicznego w formie papierowej i elektronicznej oraz dodatkowe materiały potwierdzające realizację zadania (np. zdjęcia, filmy, plakaty, wyniki zawodów, listy obecności itp.).
8. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjno- Prawnym w Urzędzie Gminy Końskowola pok. nr 18 lub pod numerem telefonu 81 881 62 01 wew. 118.

Wójt Gminy Końskowola

/-/ Stanisław Gołębiowski

Końskowola dn. 29.02.2024 r.