

**UCHWAŁA NR XII/92/2019
RADY GMINY KOŃSKOWOLA**

z dnia 13 listopada 2019 r.


w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Końskowola z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Końskowola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Końskowola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY KOŃSKOWOLA**

Radosław Barzenc

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi uchwała roczny program współpracy do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Projekt Roczego Programu Współpracy Gminy Końskowola z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok został przygotowany a następnie został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą Nr LIII/ 248/10 Rady Gminy Końskowola z dnia 13 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje odbyły się poprzez zamieszczenie projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Końskowola oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniach od 17 października 2019 r. do 31 października 2019.

W wyniku konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi do przedłożonego projektu uchwały, w związku z tym proponuje się podjęcie przedmiotowej uchwały.

**Roczny Program Współpracy Gminy Końskowola z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Końskowola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Końskowola z organizacjami pozarządowymi na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);

2. konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

3. podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

4. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Końskowola;

5. GRDPP – należy rozumieć Gminą Radę Działalności Pożytku Publicznego powołaną zgodnie z art. 41e ustawy;

6. rocznym programie – rozumie się przez to niniejszy program;

7. stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres <http://konskowola.info.pl/>

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym Roczno Programu jest poprawa, jakości życia mieszkańców Gminy Końskowola oraz pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

§ 4. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Końskowola;
- 2) wzmocnienie efektywności dialogu obywatelskiego;
- 3) zwiększenie partycypacji mieszkańców w kształtowaniu polityki Gminy;
- 4) rozwój partnerstwa pomiędzy samorządem, a podmiotami programu;
- 5) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;
- 6) zwiększenie świadomości urzędników w zakresie specyfiki działania organizacji pozarządowych i form współpracy z nimi;
- 7) wspieranie podmiotów programu w realizacji ważnych celów społecznych;
- 8) wykorzystanie potencjału i możliwości podmiotów programu we współrealizacji zadań publicznych przez powierzenie i wspieranie realizacji tych zadań.

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości: oznacza, że organy Gminy współpracują z podmiotami programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) suwerenności stron: organy Gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami programu;
- 3) partnerstwa: Gmina traktuje podmioty programu, jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od podmiotów programu aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 4) efektywności: Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 5) uczciwej konkurencji: Gmina będzie równorzędnie traktowała podmioty programu przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 6) jawności: Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z podmiotami programu były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Końskowola i podmiotów programu jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych poprzez:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy Końskowola oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe działań realizowanych przez podmioty programu;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i podmiotów programu w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy Końskowola;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy Końskowola z podmiotami programu odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 8. Do finansowych form współpracy Gminy Końskowola z podmiotami programu zalicza się :

- 1) zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.

§ 9. Współpraca pozafinansowa realizowana może być poprzez:

- 1) wzajemne informowanie Gminy Końskowola oraz podmiotów programu o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

- 5) koordynację działań i realizację wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- 6) inicjowanie, współorganizowanie szkoleń, konferencji, festynów, jarmarków oraz spotkań okolicznościowych, akcji charytatywnych;
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez podmioty programu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy;
- 8) włączenie podmiotów programu w proces współtworzenia programów oraz dokumentów strategicznych Gminy;
- 9) promowanie wizerunku podmiotów programu poprzez stronę internetową Gminy;
- 10) udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności podmiotów programu;
- 11) udostępnianie w miarę możliwości podmiotom programu sal urzędu na spotkania związane z realizacją zadań zleconych w ramach Roczno Programu;
- 12) udział podmiotów programu w sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy z prawem zabierania głosu, na zasadach określonych w Regulaminie Rady.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. Do priorytetowych zadań Gminy Końskowola w sferze pożytku publicznego należy:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - rozwijanie działań edukacyjnych poprzez integrację społeczeństwa z osobami niepełnosprawnymi;
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) wspieranie obszaru ratownictwa i ochrony ludności;
- 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 8) wspieranie kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspieranie turystyki i krajoznawstwa;
- 10) wypoczynek dzieci i młodzieży.

Okres realizacji programu

§ 11. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

Sposób realizacji programu

§ 12. 1. Program realizowany będzie poprzez:

- 1) przeprowadzenie otwartych konkursów ofert i zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zlecenie zadań podmiotom programu w trybie pozakonkursowym;
- 3) współpracę pozafinansową Gminy z podmiotami programu na zasadach określonych w Rocznym Programie.

2. Realizację Roczno Programu ze strony Gminy koordynuje Referat Organizacyjno- Prawny pod względem merytorycznym oraz jednostki organizacyjne Gminy.

Wysokość środków planowanych na realizację programu.

§ 13. Określa się wysokość środków finansowych planowanych na realizację Roczno Programu w kwocie 283.000 zł z tego:

1. na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - 223.000 zł (w tym 178.000 zł piłka nożna + 18.000 zł. piłka siatkowa + nauka i doskonalenie nauki pływania 20.000 zł+ sporty zimowe 5.000,-+ gimnastyka korekcyjna 2.000,-);

2. rozwijanie działań edukacyjnych poprzez integrację społeczeństwa z osobami niepełnosprawnymi - 10.000 zł;

3. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - 10.000 zł;

4. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym - 12.000 zł;

5. wypoczynek dzieci i młodzieży - 18.000 zł.

6. wspieranie kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego- 10.000 zł

Sposób oceny realizacji programu.

§ 14. 1. Miernikami oceny realizacji Roczno Programu w danym roku będą:

- 1) liczba zadań publicznych przekazanych podmiotom programu do realizacji w ramach otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert, które wpłynęły od podmiotów programu;
- 3) liczba umów zawartych z podmiotami programu na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych podmiotom programy przez Gminę;
- 4) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez podmioty programu;
- 5) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez podmioty programu i Gminę.

Sposób tworzenia Roczno Programu oraz przebieg konsultacji.

§ 15. 1. Prace nad przygotowaniem Roczno Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Organizacyjno- Prawny Urzędu Gminy.

2. Przygotowanie Roczno Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) pozyskanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez podmioty programu oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) opracowanie projektu Roczno Programu;
- 3) skierowanie projektu Roczno Programu do konsultacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Końskowola, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu zgodnie § 4 uchwały Nr LII/248/10 Rady Gminy Końskowola z dnia 13 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymiennymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez podmioty programu podczas konsultacji;
- 6) przedłożenie na sesji Rady Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 16. 1. Wójt Gminy po wejściu w życie Roczno Programu publikuje informacje o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych. Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata.

2. Wójt Gminy, adekwatnie do przedmiotu konkursu, zarządzeniem powołuje komisję konkursową.

3. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Końskowola w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty programu w ramach ogłoszonych przez Gminę Końskowola otwartych konkursów ofert.

4. Przewodniczącą komisji konkursowej wybierany jest spośród członków komisji.

§ 17. 1. Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

2. Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzi Referat Organizacyjno-Prawny Urzędu Gminy.

3. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.

§ 18. 1. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.

